|  |  |
| --- | --- |
| **STAJ ADIMLARI** | |
| **STAJ ÖNCESİ** | |
| **Adım-1: Staj Başvurusu** | **Sajyer Öğrenci:**  Stajyer olarak staj yapmak isteyen öğrencilerimizin sigortası, Fakültemiz tarafından yapılacaktır. Bu öğrencilerimizin Bölüm Başkanlığına staj başvurusu yapmaları zorunludur!  **Personel (Çalışan):**  İşletmelerde personel olarak çalışıp, çalıştığını staj yerine göstererek Stajdan Muaf olmak isteyen öğrencilerimizin Bölüm Başkanlığına staj müracaatları zorunlu değildir! Bölüm Başkanlığına, Staj başvurusu yerine, Stajdan Muafiyet Başvurusu yapmaları gerekmektedir! |
| **Adım-2: Staj Yönergesini İnceleyiniz** |  |
| **Adım-3: Bölüm Staj Komisyonu** | **Başkan:** Doç. Dr. Serkan AYLAN  **Başkan Yardımcısı:** Doç. Dr. Alper ATEŞ  **Üye:** Doç. Dr. Mehmet SAĞIR  **Üye:** Dr. Öğr. Üyesi Münevver ÇİÇEKDAĞI |
| **Adım-4: Stajdan Muafiyet Başvuru Formu (Ekleri)** | **STAJ MUAFİYET FORMU** |
| **EKLER (İŞLETMEDE ÇALIŞANLAR İÇİN):** SGK DÖKÜMÜ (E-DEVLET ÜZERİNDEN  ALINACAKTIR)+ MAAŞ BORDROSU (YOKSA ÇALIŞTIĞI İŞLETMENİN ADINI BELİRTİR BEYAN  DİLEKÇESİ ) |
| **EKLER (ÖN LİSANS MEZUNLARI / DİĞER NEDENLER İÇİN):** ÖN LİSANS/LİSANS TRANSKRİPT + STAJ YAPILDIĞINA DAİR BELGE |
| **Adım-5: Staj Yapılacak**  **İşletmeye/Kuruma Başvuru Formu** | **Bu Formu Bölüm Staj Komisyonu Başkanına imzalattırıp işletmeye Teslim Ediniz** |
| **Adım-6: Staj Yeri Onayı İçin Bölüm Sekreterliğine**  **Başvuru Formu (Ekleri)** | **Bu formu doldurup ekleri ile beraber "Evrak Kayıt Bürosuna" teslim ediniz!** |
| **EKLER:** T.C. KİMLİK KARTI FOTOKOPİSİ + SPAS MÜSTEHAKLIK BELGESİ (E-DEVLET ÜZERİNDEN ALINACAKTIR) |
| **STAJ DÖNEMİ** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Staj Dosyası** | **30 İŞ GÜNLÜK Dosyayı eksiksiz doldurup "İşyeri Yöneticisine" imzalattırınız (İşletme & Yönetici Kaşesi)!** |
| **60 İŞ GÜNLÜK Dosyayı eksiksiz doldurup "İşyeri Yöneticisine" imzalattırınız (İşletme & Yönetici Kaşesi)!** |
| **İşletme Bölüm Yetkilisinin Staj Değerlendirme Formu** | **Bu formu "İşyeri Staj Yöneticisine" Doldurtunuz ve Kapalı Zarf içerisinde muhafaza ediniz!** |
| **STAJ SONRASI** | |
| **Adım-1: Stajdan Muafiyet Başvuru Formu (Ekleri)** | **Bu formu doldurup ekleri ile beraber "Evrak Kayıt Bürosuna" teslim ediniz!** |
| **EKLER (İŞLETMEDE ÇALIŞANLAR İÇİN):** SGK DÖKÜMÜ (E-DEVLET ÜZERİNDEN  ALINACAKTIR)+ MAAŞ BORDROSU (YOKSA ÇALIŞTIĞI İŞLETMENİN ADINI BELİRTİR BEYAN  DİLEKÇESİ ) |
| **EKLER (ÖN LİSANS MEZUNLARI / DİĞER NEDENLER İÇİN):** ÖN LİSANS/LİSANS TRANSKRİPT + STAJ YAPILDIĞINA DAİR BELGE |
| **Adım-3:Staj Sonuçlandırma İçin Bölüm Başkanlığına Başvuru Formu (Ekleri)** | **Bu formu doldurup ekleri ile beraber "Evrak Kayıt Bürosuna" teslim ediniz!** |
| **EKLER:** İŞYERİ YÖNETİCİSİ STAJ DEĞERLENDİRME FORMU (KAPALI ZARF İÇERİSİNDE) + STAJ DOSYASI |

İlan/Güncelleme Tarihi: 10.07.2023